PATVIRTINTA
Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro direktoriaus
2026 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V-

PANEVĖŽIO NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro (toliau - PNTVC) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, prevencijos proceso organizavimą, apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, jų koordinavimą bei kontrolę.

1.2. Aprašas taikomas ir privalomas visiems PNTVC padaliniams ir darbuotojams.

1.3. Susiję teisės aktai:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
- Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
- Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas;
- Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;
- Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2026-05-06 sprendimu Nr. KS-2026/41 patvirtintos Rekomendacines gaires interesų konflikto situacijoms valstybės valdomų bendrovių ir įmonių kolegialių priežiūros ir valdymo organų veikloje valdyti;
- Kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

1.4. Aprašo paskirtis - pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes PNTVC veikloje, siekti, kad apgaulės ir korupcijos apraiškos netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Apraše naudojamos šios sąvokos ir terminai:

Apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais norima apgauti, suklaidinti.

Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą (korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstomų veikų).

Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui (tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą).

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar

netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

Piktnaudžiavimas – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

III. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3.1. Korupcijos prevencija PNTVC įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

3.1.2. **visuotinumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

3.1.3. **sąveikos** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos priemonių, subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant kitokią pagalbą;

3.1.4. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

3.1.5. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

3.1.6. **subsidiarumo** – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys PNTVC darbuotojai; PNTVC atsparios aplinkos kūrimo priemones įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai veiksmingai suvaldyti;

3.1.7. **skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

3.1.8. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

3.1.9. **įtraukimo** – į korupcijos prevenciją įtraukiami PNTVC darbuotojai antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą.

IV. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI

4.1. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes PNTVC veikloje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

4.2. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų PNTVC veiklai, didintų paslaugų teikimo kokybę.

4.3. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti PNTVC darbuotojų savimonę bei nepakantumą korupcijai.

4.4. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė kovos politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

4.5. Apraše numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios apgaulės ir korupcijos PNTVC veikloje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

4.6. Skatinti glaudesnį PNTVC bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

V. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

5.1. Nustatyti labiausiai apgaulės ir korupcijos paveiktas PNTVC veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

5.2. Atskleisti apgaulės ir korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

5.3. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.

5.4. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę PNTVC.

5.5. Skatinti skaidrų PNTVC veiklos vykdymą.

5.6. Skirti už apgaulės ir korupcijos prevencijos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

5.7. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

5.8. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją PNTVC darbuotojus.

5.9. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su apgaule ir korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

5.10. PNTVC darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka

5.11. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

5.11.1. motyvuota apgaulės ir korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusia informacija;

5.11.2. apklausos duomenimis;

5.11.3. darbuotoju savarankiškumu, priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teise spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);

5.11.4. PNTVC darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygio nustatymu;

5.11.5. reikalavimu laikytis nustatytos darbo tvarkos;

5.11.6. galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymu.

VI. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6.1. Apgaulės ir korupcijos prevencijos kontrolės ir priežiūros vykdymas:

6.1.2. sistemingas darbuotojų nepakantumo korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdymas;

6.1.3. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už PNTVC veikloje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija;

6.1.4. viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas;

6.1.5. užtikrinimas, kad priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekiant priimamų sprendimų nešališkumo ir užkertant kelią korupcijai ir apgaulei PNTVC veikloje;

6.1.6. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus;

6.1.7. savo kompetencijos neviršijimas;

6.1.8. problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas;

6.1.9. PNTVC atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis;

6.1.10. kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas;

6.1.11. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, PNTVC nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su PNTVC veikla, laikymasis;

6.1.12. darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos mokymuose.

VII. PRANEŠIMŲ APIE APGAULĘ IR KORUPCIJĄ PATEIKIMO TVARKA

7.1. Pranešimai gali būti pateikiami:

7.1.1. elektroninio pašto adresu **prevencija@ntvc.lt**

7.1.2. siunčiami paštu ar per pasiuntinį;

7.1.3. tiesiogiai atvykus į PNTVC administraciją.

7.2. Pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.

7.3. Pranešime turi būti nurodyta:

7.3.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

7.3.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

7.3.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

7.4. Asmuo (pranešėjas) gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

7.5. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

7.6. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

7.7. Gautus pranešimus apie galimus apgaulės ir korupcijos atvejus pagal kompetenciją nagrinėja PNTVC direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas. Atsižvelgdamas į pranešimo pobūdį ir aplinkybes, PNTVC direktorius gali sudaryti komisiją pranešime nurodytoms aplinkybėms įvertinti arba priimti sprendimą dėl informacijos perdavimo kompetentingoms institucijoms.

7.8. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

7.9. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

7.10. Jeigu gautame pranešime nurodytos aplinkybės leidžia įtarti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, informacija teisės aktų nustatyta tvarka perduodama kompetentingoms teisėsaugos institucijoms.

7.11. Šio Aprašo nuostatos neriboja asmenų teisės ar teisės aktuose nustatytos pareigos tiesiogiai kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, prokuratūrą ar kitas kompetentingas institucijas.

7.12. Pranešimai, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas, priimami ir nagrinėjami vadovaujantis šiuo įstatymu bei jį įgyvendinančiais teisės aktais.

VIII. REAGAVMAS Į GALIMUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS ATVEJUS

8.1. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją ar darbuotojus dėl apgaulės ar korupcijos, jis gali informuoti pasirinktinai:

8.1.1. PNTVC direktoriaus įsakymu paskirtą darbuotoją, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

8.1.2. PNTVC direktorių.

8.2. Asmuo, žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:

8.2.1. neteikti informacijos tretiesiems asmenims, o tik nurodytiems šiame Apraše asmenims;

8.2.2. nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;

8.2.3. jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame Apraše;

8.2.4. nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitus kolegas.

8.3. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą apgaulės ir/ar korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina.

8.4. Informacija apie PNTVC direktoriaus įsakymu paskirtą darbuotoją, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, bei jo kontaktiniai duomenys skelbiami PNTVC interneto svetainėje.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį.
Už tokius veiksmus numatyta atsakomybė.

9.2. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus, taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės.

9.3. Visi PNTVC darbuotojai privalo būti supažindinti su Apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašu.

9.4. Asmenys pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.